

Für den Bereich Finanzen & Controlling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit (25 Std. / Woche)

Die ServiceDO gGmbH ist ein 100 %-iges Tochterunternehmen der KlinikumDO gGmbH mit Sitz in Dortmund und erbringt schwerpunktmäßig für den Maximalversorger an den Standorten Klinikzentrum Mitte und Klinikzentrum Nord die Dienstleistungen Logistik, Reinigung, Sterilgutaufbereitung, Catering und die Wäscheversorgung. Der Bereich Catering produziert täglich rund 3.500 Mahlzeiten für Patienten, Mitarbeiter, Kindertagesstätten und Offene Ganztagschulen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Aufgaben der Beschaffung
- Bearbeitung von Bestellungen
- Aufgaben im Controlling
- Stammdatenpflege
- Kreditorische und debitorische Buchungsvorgänge

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich kaufmännisches Rechnungswesen
- Fundierte Excel-Kenntnisse
- Gute Teamfähigkeit, Flexibilität und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Organisationsvermögen
- Idealerweise verfügen Sie über SAP-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bildschirmtauglichkeit

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung, montags bis freitags
- Zielgerichtete Einarbeitung, Anleitung und Begleitung
- Eine Aufgabe mit hohem Anteil an eigenverantwortlichen und selbstständigen Tätigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen online unter Bewerbungen@service-do.de oder per Post an: ServiceDO GmbH, Personalabteilung, Beurhausstr. 40, 44137 Dortmund